



ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ВОЙСК НАЦИОНАЛЬНОЙ ГВАРДИИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

П Р И К А З

« 28 » декабря 20 24 г.

№ 505

Москва

Об утверждении Наставления
по организации службы строевых
подразделений вневедомственной
охраны войск национальной гвардии
Российской Федерации

В соответствии с абзацем двадцать четвертым подпункта 10 пункта 14 Положения о Федеральной службе войск национальной гвардии Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 30 сентября 2016 г. № 510 «О Федеральной службе войск национальной гвардии Российской Федерации», –

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемое Наставление по организации службы строевых подразделений вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня признания утратившим силу приказа Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации от 21 сентября 2018 г. № 420 «Об утверждении Наставления по организации службы строевых

подразделений вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации» (зарегистрирован Минюстом России 17 октября 2018 г., регистрационный № 52447).

Директор Федеральной службы
войск национальной гвардии Российской Федерации –
главнокомандующий войсками национальной гвардии
Российской Федерации
генерал армии



В.В. Золотов

Утверждено
приказом Федеральной службы
войск национальной гвардии
Российской Федерации

НАСТАВЛЕНИЕ
по организации службы строевых подразделений вневедомственной
охраны войск национальной гвардии Российской Федерации

I. Общие положения

1. Настоящее Наставление определяет порядок организации службы строевых подразделений вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации (далее – СПВО, войска национальной гвардии соответственно) по осуществлению охраны особо важных и режимных объектов, объектов, подлежащих обязательной охране войсками национальной гвардии, в соответствии с перечнем, утвержденным Правительством Российской Федерации, имущества физических и юридических лиц по договорам¹ (далее – имущество и (или) объекты, если не оговорено особо), а также по участию в охране общественного порядка, обеспечении общественной безопасности².

2. СПВО при организации службы руководствуются Конституцией Российской Федерации, общепризнанными принципами и нормами международного права, международными договорами Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Росгвардии, в том числе изданными совместно с иными федеральными органами исполнительной власти, и настоящим Наставлением.

¹ Пункт 8 части 1 статьи 2 Федерального закона от 3 июля 2016 г. № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 226-ФЗ).

² Пункт 1 части 1 статьи 2 Федерального закона № 226-ФЗ.

3. Служба СПВО организуется в соответствии с принципами законности, соблюдения прав и свобод человека и гражданина, единоначалия и централизации управления¹ самостоятельно или во взаимодействии с другими подразделениями (органами) и воинскими частями (далее – подразделения) войск национальной гвардии, а также с подразделениями иных федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации на основании договоров, соглашений и иных документов в пределах компетенции.

4. К СПВО относятся линейные (объектовые) отделения Центра специального назначения вневедомственной охраны Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации (далее – ЦСН ВО Росгвардии) и полки (батальоны, роты, взводы и отделения (строевые) управлений (отделов) вневедомственной охраны войск национальной гвардии по субъектам Российской Федерации (далее – УВО) и филиалов УВО (далее – филиалы).

II. Основы организации службы и виды нарядов СПВО

5. В наряды СПВО назначаются лица, проходящие службу в войсках национальной гвардии и имеющие специальные звания полиции (далее – сотрудники), для несения службы в группе задержания (далее – ГЗ), в патруле по охране объекта (далее – патруль), на посту охраны объекта (далее – ПОО или пост), в наряде по охране имущества при транспортировке (далее – НТ), в наряде по охране мест стоянок и (или) обслуживания судов и иных плавсредств с ядерными энергетическими установками и радиационными источниками в морских портах, в которые разрешен их заход (далее – НМП).

ГЗ, патруль, НТ и НМП состоят из не менее чем двух сотрудников, при этом один из них назначается старшим наряда.

¹ Статья 4 Федерального закона № 226-ФЗ.

6. Основными задачами нарядов СПВО являются охрана имущества и (или) объектов, в том числе при их транспортировке, пресечение совершаемых в отношении имущества и (или) объектов правонарушений, а также реагирование на сигналы «тревога», поступающие с охраняемых объектов.

7. Наряды СПВО при несении службы с момента получения приказа о заступлении на службу до получения разрешения об окончании несения службы находятся под оперативным руководством дежурных служб ЦСН ВО Росгвардии, центра оперативного управления УВО, филиала, группы обеспечения служебной деятельности нарядов СПВО (далее – ЦОУ (ГОСДН) или должностных лиц, осуществляющих руководство службой, уполномоченных начальником УВО или филиала.

8. Для организации службы командиром СПВО разрабатываются:

дислокации постов и маршрутов патрулирования, в которых отражаются их характеристики, границы и места расположения, наличие технических средств охраны (далее – ТСО), виды нарядов СПВО, количество заступающих в смену сотрудников, время несения службы в рабочие, нерабочие праздничные и выходные дни, перечень имущества, подлежащего приему (сдаче) в соответствии с условиями заключенных договоров;

дислокации маршрутов движения НТ, в которых отражаются количество сотрудников и транспортных средств, задействованных в НТ, маршруты движения НТ с пунктами остановок для отдыха (сна) и приема пищи, перечень имущества, подлежащего приему (сдаче) в соответствии с условиями заключенных договоров.

9. На основании дислокаций постов и маршрутов патрулирования и дислокаций маршрутов движения НТ командиром СПВО разрабатывается сводная дислокация постов и маршрутов патрулирования (движения) (далее – сводная дислокация) (рекомендуемый образец приведен в приложении № 1 к настоящему Наставлению), в которой не отражаются НТ, выставяемые по договорам, предусматривающим выполнение обязательств по заявкам.

Сводная дислокация утверждается начальником ЦСН ВО Росгвардии, УВО или филиала (лицом, его замещающим) и передается на хранение в ЦОУ (ГОСДН), а при его отсутствии – в место, определенное начальником ЦСН ВО Росгвардии, УВО или филиала.

10. При изменении объема службы по охране имущества и (или) объектов командиром СПВО не позднее 5 дней с даты выставления (снятия) наряда СПВО разрабатывается новая сводная дислокация.

11. На каждый ПОО, патруль, ГЗ, НТ, НМП командиром СПВО оформляется карточка на пост, маршрут патрулирования (движения) (рекомендуемый образец приведен в приложении № 2 к настоящему Наставлению).

Карточка на пост, маршрут патрулирования (движения) оформляется на бумаге формата А4 (для патрулей, ГЗ, НТ допускается оформление на бумаге формата А5) в двух экземплярах, один из которых находится в ЦОУ (ГОСДН), а при его отсутствии – в месте, определенном начальником ЦСН ВО Росгвардии, УВО или филиала, второй – в служебной документации наряда СПВО.

12. На каждый охраняемый постами (патрулями) объект составляется специальный план обороны объекта (далее – Специальный план), в котором отражаются вопросы взаимодействия нарядов СПВО с иными нарядами войск национальной гвардии, нарядами подразделений иных федеральных органов государственной власти (при необходимости и по согласованию), на обслуживаемой территории которых находится охраняемый объект, при пресечении правонарушений.

Специальный план разрабатывается в территориальном органе Росгвардии (ЦСН ВО Росгвардии) под руководством начальника штаба (заместителя начальника ЦСН ВО Росгвардии (по службе) и утверждается начальником территориального органа Росгвардии (ЦСН ВО Росгвардии).

Для разработки Специального плана в территориальном органе Росгвардии (ЦСН ВО Росгвардии) создается рабочая группа

из представителей подразделений, привлекаемых к действиям по Специальному плану.

13. Перед началом разработки Специального плана рабочей группой проводится ознакомление с объектом и рекогносцировка прилегающей к нему территории (акватории), в ходе которой исследуются:

13.1. Количественный состав нарядов войск национальной гвардии и нарядов подразделений иных федеральных органов государственной власти, направляемых к объекту, их обеспеченность оружием, транспортными средствами, средствами связи, специальными средствами.

13.2. Основные и запасные маршруты движения нарядов, обеспечивающие их прибытие к объекту с различных направлений в кратчайшие сроки.

13.3. Организация управления нарядами, сигналы взаимного опознания и другие меры, исключающие возможность случайного применения оружия против взаимодействующих нарядов, работников данного объекта и лиц, оказавшихся в зоне проведения операции.

13.4. Пути проникновения нарядов в различные помещения охраняемого объекта с использованием для этого не только главных, но и запасных входов, приемных люков, окон.

13.5. Возможные пути проникновения, места укрытия правонарушителей, а также места их задержания.

13.6. Места остановки транспортных средств.

13.7. Места расстановки личного состава подразделений, задействованных по Специальному плану, задачи, стоящие перед каждым нарядом, и порядок их выполнения.

13.8. Действия нарядов войск национальной гвардии и нарядов подразделений иных федеральных органов государственной власти, направляемых к объекту, а также особенности действий личного состава, задействованного по Специальному плану в дневное и ночное время.

13.9. Действия иных сотрудников (работников), осуществляющих охрану объекта, а также работников объекта при введении Специального плана.

При разработке Специального плана учитываются вопросы взаимодействия с юридическими лицами, осуществляющими охранную деятельность, при совместной охране объекта.

14. Специальный план составляется территориальным органом Росгвардии в двух экземплярах. Первый экземпляр Специального плана хранится в территориальном органе Росгвардии, второй – в УВО.

В ЦСН ВО Росгвардии Специальный план составляется в одном экземпляре и хранится в месте, определенном его начальником.

Выписки из Специального плана направляются территориальным органом Росгвардии (ЦСН ВО Росгвардии) в подразделения войск национальной гвардии и иных федеральных органов государственной власти, наряды которых участвуют в отражении нападения на охраняемый объект.

15. К Специальному плану прилагаются:

15.1. Схема расположения объекта на местности с обозначением на ней подъездных путей и мест расстановки нарядов, направляемых по сигналу «тревога».

15.2. Расчеты сил и средств личного состава подразделений войск национальной гвардии и нарядов подразделений иных федеральных органов государственной власти, привлекаемых для обороны объекта.

15.3. Карточка-план объекта с указанием помещений и постов (патрулей) по охране объекта.

15.4. Информация о порядке, месте сбора и действиях задействованных нарядов при захвате объекта правонарушителями.

15.5. Список руководителей и материально ответственных лиц охраняемого объекта с указанием адресов их места жительства и телефонов.

16. Основными видами несения службы СПВО являются:

16.1. Несение службы на постах охраны объекта, в том числе с осуществлением пропускного режима.

16.2. Патрулирование охраняемого объекта и (или) прилегающей к нему территории (акватории).

16.3. Реагирование на сигналы «тревога» с охраняемых объектов, охрана которых осуществляется с помощью ТСО.

16.4. Охрана имущества при транспортировке.

17. Суточная расстановка нарядов СПВО осуществляется командиром СПВО (лицом, его замещающим) на основании сводной дислокации.

18. Расстановка нарядов СПВО по сменам на последующие сутки отражается в книге службы нарядов (рекомендуемый образец приведен в приложении № 3 к настоящему Наставлению) и ежедневно до 18 часов 00 минут (по местному времени) утверждается командиром СПВО либо его заместителем (лицами, их замещающими).

19. При отсутствии филиалов в УВО суточная расстановка нарядов СПВО определяется начальником УВО или лицом, им уполномоченным.

20. В книгу службы нарядов также вносятся сведения о сотрудниках дежурной смены ЦОУ (ГОСДН), ответственных по подразделению, водителях, а также об иных сотрудниках, задействованных на службе.

21. Запрещается задействовать наряды СПВО для исполнения обязанностей, не предусмотренных настоящим Наставлением.

III. Обязанности сотрудников СПВО и порядок их действий при несении службы

22. Командир СПВО обеспечивает:

22.1. Выполнение комплекса организационных, практических и иных мероприятий, направленных на предупреждение, выявление и пресечение правонарушений в отношении охраняемого имущества и (или) объектов.

22.2. Постоянную готовность СПВО к выполнению задач, в том числе при осложнении обстановки.

22.3. Организацию и проведение инструктажей нарядов СПВО, контроль за несением ими службы и внешним видом сотрудников, оружия, патронов к нему, боеприпасов и инженерных средств у сотрудников нарядов СПВО.

22.4. Проведение анализа оперативной обстановки, результатов несения службы, представляемых в соответствии с пунктом 114 настоящего Наставления, внесение предложений руководству ЦСН ВО Росгвардии, УВО или филиала по расстановке нарядов, а также маневрам сил и средств СПВО.

22.5. Информирование руководства ЦСН ВО Росгвардии, УВО или филиала о состоянии охраны объектов, пропускного режима и при необходимости внесение предложений, направленных на усиление охраны объектов.

22.6. Организацию взаимодействия с подразделениями иных федеральных органов государственной власти, народными дружинами и общественными объединениями правоохранительной направленности по пресечению правонарушений в отношении охраняемых объектов, нарушений общественного порядка¹.

22.7. Использование, в том числе для обучения и подготовки личного состава, положительного опыта работы нарядов СПВО, передовых форм и методов несения службы по охране имущества и (или) объектов.

22.8. Создание условий для исполнения сотрудниками служебных обязанностей, соблюдения требований безопасности при несении ими службы, правил безопасного обращения с оружием, техникой и специальными средствами.

22.9. Контроль за наличием и сохранностью оружия, патронов к нему, боеприпасов и инженерных средств у сотрудников нарядов СПВО.

¹ Федеральный закон от 2 апреля 2014 г. № 44-ФЗ «Об участии граждан в охране общественного порядка».

22.10. Ежедневный анализ результатов службы сотрудников и принятие мер к их улучшению.

22.11. Учет времени несения службы каждого сотрудника.

22.12. Планирование и проведение совместных и контрольных практических тренировок с нарядами СПВО.

22.13. Организацию самостоятельного изучения:

сотрудниками, назначенными в ГЗ, расположения и специфики охраняемых объектов, определения путей скрытого подъезда и уязвимых мест, возможного отхода правонарушителей с места происшествия, выработки практических навыков действий при выездах по сигналам «тревога» и других чрезвычайных происшествиях;

сотрудниками, назначенными на ПОО (патрули), в НМП, расположения и специфики территорий и акваторий охраняемых объектов, а также прилегающих к ним территорий и внешних рейдов, путей подъезда, особенностей плавания в акватории, мест возможного отхода правонарушителей, действий при осложнении обстановки.

23. Сотрудникам, назначенным в наряд СПВО, при несении службы необходимо знать, соблюдать и обеспечивать исполнение требований законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Росгвардии по вопросам охраны имущества и (или) объектов, участия в охране общественного порядка, обеспечении общественной безопасности, порядка применения физической силы, специальных средств, оружия, специальной техники, мер личной безопасности.

24. Действия нарядов СПВО при несении службы по охране имущества и (или) объектов определяются начальником ЦСН ВО Росгвардии, УВО или филиала (должностным лицом, назначенным начальником ЦСН ВО Росгвардии, УВО или филиала) с учетом расположения и специфики охраняемых объектов и предусматривают в том числе:

24.1. Для ГЗ:

24.1.1. Действия по организации связи со старшим дежурным (дежурным) ЦОУ (ГОСДН) либо уполномоченным начальником УВО или филиала лицом, иными нарядами СПВО и подразделений войск национальной гвардии при несении службы.

24.1.2. Действия сотрудников, несущих службу в патруле, на ПОО, в НМП, расположенных в зоне реагирования ГЗ, по сигналам «тревога» с охраняемых объектов (далее – зона реагирования ГЗ).

24.1.3. Действия при реагировании на сигналы «тревога» с охраняемых объектов.

24.1.4. Действия при пресечении правонарушений, задержании лиц, их совершивших, а также задержании лиц, находящихся в розыске.

24.1.5. Действия при использовании систем удаленного доступа, информационных баз данных и иных технических средств.

24.1.6. Действия по постановке охраняемого объекта под централизованную охрану при отсутствии видимых следов проникновения на охраняемый объект, после открытия и осмотра охраняемого объекта, установления и устранения причин срабатывания ТСО (далее – повторное закрытие охраняемого объекта).

24.1.7. Действия при обнаружении беспилотных воздушных, подводных и надводных судов и аппаратов, беспилотных транспортных средств и иных автоматизированных беспилотных комплексов (далее – беспилотные аппараты) на территории (акватории) охраняемого объекта.

24.1.8. Действия при обнаружении пожара на охраняемом объекте.

24.1.9. Действия при дорожно-транспортном происшествии с участием ГЗ.

24.1.10. Действия по прибытию ГЗ к охраняемому объекту для его осмотра в том числе:

по блокированию служебным транспортным средством путей отхода (выезда) правонарушителей с учетом особенностей охраняемых объектов;

по осуществлению скрытого подхода к охраняемому объекту рассредоточенно, предварительно заперев двери служебного транспортного средства, с соблюдением мер личной безопасности, взаимной страховки с обнаженным оружием, готовым к применению¹;

по производству осмотра периметра, уязвимых мест (двери, окна, люки, крыши, чердачные, подвальные и смежные с охраняемым объектом помещения) и прилегающей территории;

по производству осмотра окон, балконов, тыльной и фасадной сторон зданий на предмет наличия лестниц, канатов и иных предметов, используемых для проникновения, а также лестничных пролетов, подвальных и чердачных помещений, по определению мест проникновения, при следовании к охраняемому объекту;

по дополнительному осмотру соответствующих проводных линий и коммуникационных шкафов на предмет несанкционированного вмешательства и наличия имитирующих устройств, при поступлении информации от старшего дежурного (дежурного) ЦОУ (ГОСДН) либо уполномоченного начальником УВО или филиала лица о неисправности (аварии) электроснабжения или канала связи на охраняемом объекте.

24.2. Для ПОО (патруля):

24.2.1. Действия по организации связи со старшим дежурным (дежурным) ЦОУ (ГОСДН) либо уполномоченным начальником УВО или филиала лицом, иными нарядами СПВО и подразделений войск национальной гвардии при несении службы.

24.2.2. Действия по организации пропускного режима на охраняемом объекте.

24.2.3. Действия в отношении лиц, подозреваемых в совершении правонарушений, находящихся в розыске, нарушивших пропускной режим, совершивших противоправные действия в отношении охраняемого объекта, незаконно проникших либо пытавшихся проникнуть на территорию охраняемого объекта.

¹ Часть 1 статьи 23 Федерального закона № 226-ФЗ.

24.2.4. Действия по взаимодействию с сотрудниками (работниками) юридических лиц, осуществляющих охранную деятельность, при совместной охране объекта.

24.2.5. Действия при нападении на охраняемый объект.

24.2.6. Действия при обнаружении беспилотных аппаратов.

24.2.7. Действия при возникновении пожара или иного чрезвычайного происшествия на охраняемом объекте.

24.2.8. Действия по обеспечению режимных мероприятий, предусматривающие:

организацию допуска работников охраняемого объекта в охраняемые помещения, в том числе в нерабочие праздничные и выходные дни;

организацию приема под охрану и снятия с охраны объектов (помещений), в том числе режимных объектов (помещений), а также имущества;

периодичность проверок целостности охраняемых объектов (помещений), имущества, печатей (слепков).

24.3. Для НМП:

24.3.1. Действия по организации связи со старшим дежурным (дежурным) ЦОУ (ГОСДН) либо уполномоченным начальником УВО или филиала лицом, иными нарядами СПВО и подразделений войск национальной гвардии при несении службы.

24.3.2. Действия по организации входа (выхода) лиц, въезда (выезда) транспортных средств с охраняемой территории (акватории).

24.3.3. Действия по допуску работников (персонала) на охраняемый объект, в том числе в нерабочие праздничные и выходные дни.

24.3.4. Действия при пресечении правонарушений.

24.3.5. Действия при нападении на охраняемый объект.

24.3.6. Действия при обнаружении беспилотных аппаратов.

24.3.7. Действия при возникновении пожара или иного чрезвычайного происшествия на охраняемом объекте.

24.4. Для НТ:

24.4.1. Действия по организации связи со старшим дежурным (дежурным) ЦОУ (ГОСДН) либо уполномоченным начальником УВО или филиала лицом, иными нарядами СПВО и подразделений войск национальной гвардии при несении службы.

24.4.2. Действия по организации приема под охрану и сдачи из-под охраны имущества организаций.

24.4.3. Действия по организации проверок целостности имущества, печатей (слепков).

24.4.4. Действия при обнаружении нарушений целостности упаковки охраняемого имущества, печатей (слепков), неисправностей транспортных средств, нападении на наряд СПВО.

24.4.5. Действия при нападении на охраняемое имущество.

24.4.6. Действия при пресечении правонарушений.

24.4.7. Действия при дорожно-транспортном происшествии с участием НТ.

24.4.8. Действия при обнаружении беспилотных аппаратов.

24.4.9. Действия по взаимодействию с лицом, владеющим, пользующимся или распоряжающимся на законных основаниях охраняемым имуществом и (или) объектом, или его уполномоченным представителем (далее – заказчик).

24.4.10. Действия по взаимодействию с сотрудниками (работниками) юридических лиц, осуществляющих охранную деятельность, при совместной охране объекта.

24.4.11. Действия при обращении граждан и сотрудников нарядов подразделений иных федеральных органов государственной власти.

25. В период несения службы старший наряда СПВО обеспечивает:

25.1. Организацию службы состоящих в наряде сотрудников.

25.2. Контроль за несением службы сотрудниками и оказание им практической помощи при выполнении поставленных задач.

25.3. Порядок и своевременность ведения служебной документации, принятие мер по устранению выявленных недостатков.

25.4. Контроль за сохранностью, исправностью, а также правильностью использования средств связи, иных технических и специальных средств, выданных наряду.

25.5. Доклад старшему дежурному (дежурному) ЦОУ (ГОСДН) либо уполномоченному начальником УВО или филиала лицу о своем месте нахождения и обстановке на охраняемом объекте, маршруте патрулирования (движения) не реже одного раза в час.

26. Действия сотрудника СПВО при несении службы:

26.1. Принять по прибытии на ПОО, маршрут патрулирования (движения), в НМП от сменяемого сотрудника информацию об имевших место происшествиях, сохранности и целостности имущества, условиях дорожной обстановки на маршруте патрулирования (движения).

26.2. Проверить при заступлении на ПОО, маршрут патрулирования (движения), в НМП исправность ТСО, служебного транспорта, средств связи, иных технических средств, сигнальных устройств и предупреждающих знаков, провести визуальную оценку инженерно-технического состояния охраняемого объекта, средств пожаротушения и водоснабжения, осуществить обход (объезд) охраняемого объекта (территории, акватории) и проверить исправность дверей, окон, ворот и запорных устройств на них, эстакад для досмотра транспортных средств, смотровых вышек, турникетов, а при невозможности – соответствие пломб и печатей их оттискам (слепкам) и документации в соответствии с Перечнем служебной документации, находящейся у наряда строевого подразделения вневедомственной охраны (приложение № 4 к настоящему Наставлению).

26.3. Доложить старшему дежурному (дежурному) ЦОУ (ГОСДН) либо уполномоченному начальником УВО или филиала лицу о принятии поста, заступлении на маршрут патрулирования (движения), в НМП и о выявленных недостатках, а при заступлении на ПОО и в НМП также произвести соответствующую запись в книге приема-сдачи поста и проверок несения службы (рекомендуемый образец приведен в приложении № 5 к настоящему Наставлению).

26.4. Докладывать один раз в час старшему наряда или старшему дежурному (дежурному) ЦОУ (ГОСДН) либо уполномоченному начальником УВО или филиала лицу об обстановке на охраняемом объекте, маршруте патрулирования (движения) с отметкой о времени доклада в книге приема-сдачи поста и проверок несения службы, бортовом журнале группы задержания (патруля на транспортном средстве) (далее – бортовой журнал ГЗ) (рекомендуемый образец приведен в приложении № 6 к настоящему Наставлению), бортовом журнале наряда по охране имущества при транспортировке (далее – бортовой журнал НТ) (рекомендуемый образец приведен в приложении № 7 к настоящему Наставлению). При выявлении на охраняемом объекте, маршруте патрулирования (движения) признаков нарушения целостности охраняемого объекта, правонарушения, чрезвычайных происшествий, обнаружении беспилотных аппаратов докладывать незамедлительно. В случае выезда НТ за пределы субъекта Российской Федерации докладывать старшему дежурному (дежурному) ЦОУ (ГОСДН) либо уполномоченному начальником УВО или филиала лицу об обстановке на маршруте движения во всех местах остановки (отдыха).

26.5. Принимать под охрану (снимать с охраны) помещения (при наличии на охраняемом объекте автономных средств охранной, охранно-пожарной и тревожной сигнализации, подключенных к концентратору малой емкости, и если данные функции предусмотрены порядком действий нарядов СПВО), вести журнал проверок состояния охранной, охранно-пожарной и тревожной сигнализации и регистрации ее срабатывания на посту (рекомендуемый образец приведен в приложении № 8 к настоящему Наставлению), а также осуществлять проверку работоспособности средств охранной, охранно-пожарной и тревожной сигнализации.

27. Запрещается при приеме (сдаче) поста, маршрута патрулирования (движения) и НМП передача между сотрудниками оружия, патронов к нему и боеприпасов без сдачи их в место хранения.

IV. Организация подготовки к несению службы и проведения инструктажа заступающего на службу наряда СПВО

28. Сотрудники, назначенные в наряд, прибывают к месту проведения инструктажа заступающего на службу наряда СПВО (далее – инструктаж) не менее чем за 15 минут до его начала, докладывают о прибытии старшему дежурному (дежурному) ЦОУ (ГОСДН) либо уполномоченному начальником УВО или филиала лицу, а при их отсутствии – командиру СПВО либо его заместителю (лицам, их замещающим).

29. Место для проведения инструктажа оснащается информационными стендами со служебной документацией. Информационные стенды должны быть расположены в доступных для личного состава местах, их количество и размеры зависят от площади и конструктивных особенностей помещения.

30. У заступающих на службу сотрудников проверяется соблюдение ими правил ношения форменной одежды, а также наличие оружия, имущества и документов, предусмотренных в пункте 32 настоящего Наставления.

31. Оружие заряжается перед построением нарядов СПВО на инструктаже в специально оборудованном месте по команде и под наблюдением должностного лица из числа руководящего состава ЦСН ВО Росгвардии, УВО, филиала или командного состава СПВО (лиц, их замещающих), при этом патрон в патронник не досылается.

32. У заступающих на службу сотрудников проверяется наличие:

32.1. Боевого ручного стрелкового оружия и патронов к нему (исходя из условий выполняемых задач, по решению начальника ЦСН ВО Росгвардии, УВО или филиала):

пистолет;

служебное огнестрельное оружие ограниченного поражения (пистолет, огнестрельное бесствольное устройство);

автомат (пистолет-пулемет).

32.2. Специальных средств:

палки специальные (для сотрудников, не вооруженных автоматами (пистолетами-пулеметами));

средства ограничения подвижности;

специальные средства раздражающего действия;

иные специальные средства, состоящие на вооружении войск национальной гвардии (в зависимости от характера выполняемых задач).

32.3. Средств индивидуальной бронезащиты (жилеты защитные противопульные, при несении службы на плавсредстве – положительной плавучести, шлемы защитные противопульные (противоударные).

32.4. Специального снаряжения (кобура, пистолетный (револьверный) шнур, протирка).

32.5. Средств связи.

32.6. Носимого электрического фонаря.

32.7. Блокнота (записной книжки).

32.8. Ручки (карандаша).

32.9. Служебного удостоверения и специального жетона с личным номером.

32.10. Личной книжки водолаза (для сотрудников, проводящих водолазные работы).

32.11. Водительского удостоверения, свидетельства о регистрации служебного транспортного средства, путевого листа, рапорта о временном закреплении транспортного средства (при временном закреплении служебного транспортного средства), страхового полиса обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств (на служебное транспортное средство), свидетельства о прохождении подготовки водителей к управлению транспортными средствами, оборудованными устройствами для подачи специальных световых и звуковых сигналов¹, – для сотрудников, управляющих служебным транспортным средством.

¹ Постановление Правительства Российской Федерации от 15 декабря 2007 г. № 876 «О подготовке и допуске водителей к управлению транспортными средствами, оборудованными устройствами для подачи специальных световых и звуковых сигналов».

32.12. Удостоверения на право управления плавсредством (для сотрудников, управляющих плавсредствами).

32.13. Бортового журнала (для старших ГЗ, патрулей на транспортных средствах, НТ).

33. ПОО, НМП, транспортные средства ГЗ, НТ и патрулей, в том числе плавсредства, укомплектовываются лентами оградительными (сигнальными) для обозначения подозрительных предметов, взрывчатых веществ и взрывных устройств, мест происшествия.

34. Инструктаж проводится должностным лицом из числа командного состава СПВО (лиц, их замещающих) в присутствии старшего дежурного (дежурного) ЦОУ (ГОСДН) либо уполномоченного начальником УВО или филиала лица по заранее разработанной тематике инструктажа.

35. Тематика инструктажа предусматривает:

35.1. Тему с учетом выполняемых задач нарядами СПВО.

35.2. Задачи по действиям сотрудника в различных ситуациях несения службы и пути их решения.

35.3. Положения Правил дорожного движения.

35.4. Тренаж по выполнению боевых приемов.

36. Должностному лицу, указанному в пункте 34 настоящего Наставления, при проведении инструктажа необходимо:

36.1. Назначить старших нарядов.

36.2. Осуществить выборочный опрос сотрудников, заступающих на службу, по вопросам тематики инструктажа.

36.3. Убедиться в готовности сотрудников к несению службы, проверить внешний вид, наличие снаряжения и оружия, необходимых для несения службы, провести опрос о состоянии здоровья, принять меры по устранению выявленных недостатков.

36.4. Выборочно проверить знание сотрудниками своих полномочий, порядка применения оружия, специальных средств, физической силы, гарантий личной безопасности.

36.5. Довести сотрудникам результаты работы за истекшие сутки, пароль и порядок несения службы.

36.6. Дать задание на самостоятельное изучение особенностей охраняемых объектов.

36.7. Провести тренаж навыков выполнения боевых приемов и отработку вводных задач по действиям сотрудника в различных ситуациях несения службы.

37. Продолжительность инструктажа не должна превышать 30 минут.

38. Инструктаж завершается отдачей приказа о заступлении нарядов СПВО на службу: «Наряд, СМИРНО! Приказываю заступить на охрану объектов, обеспечение государственной и общественной безопасности, защиты прав и свобод человека и гражданина. Во время несения службы соблюдать законность. По маршрутам и постам шагом – МАРШ».

39. О проведении инструктажа делается запись в книге службы нарядов, бортовых журналах.

40. Смена нарядов СПВО производится после инструктажа по прибытии заступающего наряда на ПОО, маршрут патрулирования (движения) и доклада старшему дежурному (дежурному) ЦОУ (ГОСДН) либо уполномоченному начальником УВО или филиала лицу о принятии ПОО, о заступлении на маршрут патрулирования (движения), в НМП. Время смены нарядов СПВО устанавливается начальником ЦСН ВО Росгвардии, УВО или филиала.

41. По окончании несения службы оружие, патроны к нему и боеприпасы подлежат незамедлительной сдаче сотрудниками СПВО в место, где организовано их хранение.

V. Несение службы нарядами СПВО

42. Несение службы ГЗ осуществляется путем объезда территории по маршруту патрулирования, определенному сводной дислокацией, и реагирования на сигналы «тревога» с охраняемых объектов, их блокирования и задержания лиц, совершивших правонарушения.

Количество выставляемых ГЗ, а также численность их состава (не менее трех сотрудников) определяются приказом начальника УВО в пределах установленной штатной численности и с учетом количества охраняемых объектов, обеспечения оперативного прибытия к объектам по сигналам «тревога», состояния криминогенной обстановки.

43. ГЗ при несении службы выполняются следующие задачи:

43.1. Отработка поступающей из ЦОУ (ГОСДН) либо от уполномоченного начальником УВО или филиала лица информации о состоянии охраняемых объектов, расположенных в зоне реагирования ГЗ.

43.2. Предупреждение и предотвращение краж и иных правонарушений на охраняемых объектах, а в случаях их совершения – задержание «по горячим следам» правонарушителей.

43.3. Повторное закрытие охраняемых объектов, не взятых под охрану на пультах централизованного наблюдения (далее – ПЦН) подразделений войск национальной гвардии, с которых поступили сигналы «тревога», либо их охрана до выяснения причин срабатывания ТСО.

43.4. Охрана места происшествия на охраняемом объекте до прибытия представителей органов следствия или дознания.

43.5. Оказание помощи другим нарядам СПВО по пресечению правонарушений.

43.6. Изучение особенностей охраняемых объектов, их специфики и расположения.

44. Протяженность маршрута патрулирования одной ГЗ составляет:

44.1. До 8 км в населенных пунктах с населением свыше 500 тыс. человек или нагрузкой по количеству охраняемых объектов до 900 единиц.

44.2. До 12 км в населенных пунктах с населением от 100 до 500 тыс. человек или нагрузкой по количеству охраняемых объектов до 600 единиц.

44.3. До 15 км в населенных пунктах с населением до 100 тыс. человек или нагрузкой по количеству охраняемых объектов до 450 единиц.

45. Допускается увеличение протяженности маршрутов патрулирования ГЗ приказом начальника УВО или филиала

при обеспечении оперативного прибытия ГЗ к объектам по сигналам «тревога».

46. Зона реагирования ГЗ определяется с учетом количества охраняемых объектов, географических особенностей местности, состояния криминогенной обстановки, дорожного покрытия и должна предусматривать оперативное прибытие наряда СПВО к охраняемому объекту по сигналу «тревога».

47. Сотрудники ГЗ могут временно оставлять маршрут патрулирования с разрешения старшего дежурного (дежурного) ЦОУ (ГОСДН) либо лица, уполномоченного начальником УВО или филиала, в целях:

47.1. Оперативного реагирования на сигналы «тревога» с охраняемых объектов в границах территории муниципального образования (нескольких муниципальных образований) (далее – территория обслуживания СПВО).

47.2. Оказания содействия другим нарядам СПВО при пресечении правонарушений.

47.3. Задержания правонарушителей.

47.4. Принятия мер к ликвидации пожара или иного чрезвычайного происшествия.

47.5. Охраны места происшествия на охраняемом объекте.

47.6. Приема пищи в специально отведенном для этого месте.

47.7. Изучения расположения и специфики охраняемых объектов.

48. В случае получения сигнала «тревога» в момент охраны ГЗ места происшествия, задержания и (или) доставления правонарушителей старший дежурный (дежурный) ЦОУ (ГОСДН) либо уполномоченное начальником УВО или филиала лицо принимает меры для организации реагирования другими нарядами.

49. ГЗ при несении службы находится в постоянной готовности к выезду по сигналам «тревога», поступившим с охраняемых объектов.

50. Сотрудники ГЗ используют:

50.1. Жилеты защитные противопоульные – при проверке документов, удостоверяющих личности граждан, и доставлении правонарушителей.

50.2. Жилеты защитные противопоульные и шлемы защитные противопоульные (противоударные) – при реагировании на сигналы «тревога» с охраняемых объектов, при проверке информации о правонарушениях и их пресечении, задержании лиц, их совершивших.

51. При получении информации о срабатывании ТСО на охраняемом объекте старший ГЗ докладывает старшему дежурному (дежурному) ЦОУ (ГОСДН) либо уполномоченному начальником УВО или филиала лицу о своем местонахождении, подтверждает время получения сигнала и незамедлительно кратчайшим путем следует по указанному адресу.

52. Время получения информации о срабатывании ТСО фиксируется старшим дежурным (дежурным) ЦОУ (ГОСДН) либо уполномоченным начальником УВО или филиала лицом.

53. В пути следования старший ГЗ уточняет у старшего дежурного (дежурного) ЦОУ (ГОСДН) либо у уполномоченного начальником УВО или филиала лица особенности охраняемого объекта и обеспечивает скрытое прибытие ГЗ к нему.

54. О времени прибытия и начале осмотра с подтверждением адреса охраняемого объекта или о невозможности оперативно прибыть к охраняемому объекту старший ГЗ сообщает старшему дежурному (дежурному) ЦОУ (ГОСДН) либо уполномоченному начальником УВО или филиала лицу и действует по его указанию, а при их отсутствии старший ГЗ выполняет определенные начальником ЦСН ВО Росгвардии, УВО или филиала (должностным лицом, назначенным начальником ЦСН ВО Росгвардии, УВО или филиала) действия по прибытию ГЗ к охраняемому объекту для его осмотра.

55. По окончании осмотра старший ГЗ докладывает старшему дежурному (дежурному) ЦОУ (ГОСДН) либо уполномоченному начальником УВО или филиала лицу о его результатах.

56. В случае обнаружения правонарушителей или нарушений целостности охраняемого объекта старший ГЗ немедленно докладывает старшему дежурному (дежурному) ЦОУ (ГОСДН) либо уполномоченному начальником УВО или филиала лицу и принимает меры к пресечению правонарушения и задержанию правонарушителей, установлению очевидцев и сохранению следов преступления (правонарушения).

57. ГЗ запрещается без разрешения старшего дежурного (дежурного) ЦОУ (ГОСДН) либо уполномоченного начальником УВО или филиала лица покидать охраняемый объект до выяснения причин срабатывания ТСО, повторного закрытия охраняемого объекта и сдачи его под охрану ПЦН.

58. При невозможности восстановления работоспособности ТСО на охраняемом объекте по указанию дежурного ЦОУ (ГОСДН) либо уполномоченного начальником УВО или филиала лица ГЗ обеспечивает его охрану в соответствии с условиями заключенного договора.

59. Старший ГЗ своевременно и в полном объеме вносит в бортовой журнал ГЗ записи о результатах работы в процессе исполнения служебных обязанностей.

60. Запрещается использование (привлечение) ГЗ для выполнения мероприятий по охране имущества при транспортировке.

61. Несение службы на ПОО (в патруле) организуется по сторожевому расчету.

62. Патрулирование охраняемого объекта и (или) прилегающей к нему территории (акватории) осуществляется в соответствии с условиями заключенного договора на служебных транспортных средствах, транспортных средствах заказчика, в пешем порядке.

63. Протяженность маршрута патрулирования, его границы определяются командиром СПВО в соответствии с условиями заключенного договора и возможностью максимально быстрого прибытия наряда СПВО к месту совершения правонарушения в отношении охраняемого объекта в любом пункте маршрута патрулирования.

Протяженность маршрута патрулирования для пеших патрулей не может превышать 1,5 км, а для патрулей на транспортных средствах определяется с учетом географических и климатических особенностей охраняемой территории (акватории).

64. Запрещается выставлять ПОО в составе менее двух сотрудников для несения службы на охраняемых объектах, расположенных на расстоянии более 30 км от места постоянной дислокации СПВО и иных нарядов СПВО либо отделенных естественным препятствием (река, залив, водохранилище, ущелье и другие).

65. Решение об организации службы сотрудниками СПВО без ежедневного возвращения к месту дислокации подразделения (несение службы по специальному графику) устанавливается приказом начальника ЦСН ВО Росгвардии или УВО в случае отсутствия возможности для такого возвращения и при создании условий, необходимых для несения службы и отдыха (сна) личного состава наряда СПВО.

66. При нападении на охраняемый объект, а также в случае совершения иных правонарушений на ПОО (маршруте патрулирования) или прилегающей территории (акватории) нарядом СПВО подается сигнал «тревога» для вызова помощи и в соответствии со Специальным планом принимаются меры к отражению нападения, пресечению правонарушения, задержанию правонарушителей в пределах границ поста (маршрута патрулирования).

67. Продолжительность непрерывного несения службы на внешних ПОО для пеших патрулей в условиях неблагоприятной погоды (с учетом климатических условий региона) не должна превышать 2 часов.

68. Сотрудники, назначенные для несения службы на ПОО (в патруле), используют:

68.1. Жилеты защитные противопульные – при осуществлении пропускного режима вне специально оборудованного инженерно-техническими средствами (пулестойкими преградами и (или) укрепленными инженерными конструкциями, барьерами) места для

несения службы, при осуществлении обхода (объезда) охраняемого объекта (территории, акватории), при пресечении административных правонарушений.

68.2. Жилеты защитные противопоульные и шлемы защитные противопоульные (противоударные) – при нападении на охраняемый объект, срабатывании ТСО на охраняемом объекте, проверке информации о правонарушениях и их пресечении.

69. Организация несения службы НМП определяется для каждого морского порта индивидуально исходя из совокупности инженерно-технических средств, предназначенных для защиты мест стоянок и (или) обслуживания судов и иных плавсредств с ядерными энергетическими установками и радиационными источниками в морских портах, в которые разрешен их заход (далее – мобильный комплекс).

70. Несение службы НМП осуществляется путем патрулирования, в том числе на плавсредствах, территорий и акваторий мест стоянок и (или) обслуживания судов и иных плавсредств с ядерными энергетическими установками и радиационными источниками в морских портах, обеспечения пропускного режима, мониторинга состояния ТСО мобильного комплекса и реагирования на поступающие с них сигналы «тревога».

71. Несение службы НМП организуется в соответствии с требованиями пунктов 61 – 68 настоящего Наставления.

72. Сотрудники НМП при несении службы на плавсредствах дополнительно экипируются спецкостюмами (в комплекте с жилетом защитным противопоульным повышенной плавучести).

73. При срабатывании ТСО мобильного комплекса старший НМП докладывает старшему дежурному (дежурному) ЦОУ (ГОСДН) либо уполномоченному начальником УВО или филиала лицу о времени получения сигнала «тревога» и принимает меры к осмотру территории и акватории морского порта, в том числе при помощи технических средств наблюдения.

74. В случае обнаружения в результате осмотра проникновения или попытки проникновения на охраняемый объект старший НМП немедленно докладывает дежурному ЦОУ (ГОСДН) либо уполномоченному начальником УВО или филиала лицу, принимает меры к задержанию правонарушителей, блокированию возможных путей их отхода.

75. Охрана имущества при транспортировке осуществляется в соответствии с условиями заключенного договора:

75.1. На автомобильном транспорте:

заказчика с задействованием НТ на служебном автомобильном транспорте СПВО с государственными регистрационными знаками транспортных средств типа 1 или типа 5¹;

заказчика, предназначенном для перевозки взрывчатых веществ и материалов, оружия, патронов к нему, боеприпасов, сильнодействующих ядов и химикатов, наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, иных опасных веществ и материалов, денежных средств, с задействованием НТ на легковом автомобильном транспорте СПВО, имеющем на наружных поверхностях специальные цветографические схемы и устройства для подачи специальных световых и звуковых сигналов, с предоставлением документов на перевозимое имущество и при допуске транспортных средств к перевозке указанных видов грузов (при необходимости);

заказчика с задействованием НТ без использования транспортных средств СПВО;

грузовом СПВО с задействованием НТ.

75.2. На железнодорожном, водном, воздушном транспорте.

76. После поступления заявки на охрану имущества при транспортировке начальник УВО (уполномоченное начальником ЦСН ВО Росгвардии должностное лицо) информирует должностных лиц ЦОУ (ГОСДН), УВО, филиала, иных подразделений

¹ Национальный стандарт Российской Федерации ГОСТ Р 50577-2018 «Знаки государственные регистрационные транспортных средств. Типы и основные размеры. Технические требования», утвержденный приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 4 сентября 2018 г. № 555-ст.

войск национальной гвардии либо уполномоченных лиц иностранных государств (в пределах компетенции) о сроках выполнения мероприятий, маршрутах движения и способах охраны имущества при транспортировке, количественном составе НТ и осуществлении контроля за несением службы НТ, необходимости сдачи оружия, патронов к нему и боеприпасов на временное хранение с указанием конкретного подразделения войск национальной гвардии.

77. Для выполнения мероприятий по охране имущества при транспортировке начальник ЦСН ВО Росгвардии, УВО либо уполномоченное им лицо осуществляет взаимодействие:

77.1. С ЦОУ (ГОСДН) либо уполномоченным должностным лицом взаимодействующего УВО либо филиала по вопросам:

обмена информацией о маршрутах движения НТ, оказания им содействия;

обмена информацией об особенностях (условиях) дорожной обстановки и выбора маршрута движения НТ;

оказания содействия в предоставлении служебных или иных помещений для временного размещения НТ, организации временного хранения оружия, патронов к нему, боеприпасов, специальных средств, специальных средств индивидуальной бронезащиты, связи и специальных технических устройств (в том числе систем видеоконтроля обстановки);

осуществления контроля за несением службы НТ на маршруте движения, в местах остановок, промежуточных и контрольных пунктах;

организации оперативного реагирования при изменении обстановки.

77.2. С подразделениями охраны иностранных государств по обеспечению охраны имущества при транспортировке с территории Российской Федерации на территории иностранных государств, а также с территориями иностранных государств на территорию Российской Федерации в пределах компетенции.

77.3. С подразделениями иных федеральных органов государственной власти и организаций, осуществляющих охрану

имущества и (или) объектов, органами управления железнодорожным, водным, воздушным транспортом (при необходимости и по согласованию).

77.4. С территориальными органами Росгвардии в случае отсутствия в зоне маршрута движения НТ иных нарядов СПВО по вопросам:

обмена информацией о маршрутах движения НТ, оказания им содействия;

обмена информацией об особенностях (условиях) дорожной обстановки и выбора маршрута движения НТ;

организации оперативного реагирования при изменении обстановки.

78. Начальником УВО или филиала не менее чем за сутки до отправления НТ в командировку организуются подготовка и направление в ЦСН ВО Росгвардии информации согласно перечню сведений, предоставляемых подразделением вневедомственной охраны о командировании сотрудников наряда по охране имущества при транспортировке (рекомендуемый образец приведен в приложении № 9 к настоящему Наставлению).

Способ направления указанной информации определяется начальником УВО или филиала с учетом соблюдения требований законодательства Российской Федерации о защите государственной и иной охраняемой законом тайны.

79. В ходе выполнения мероприятий по охране имущества при транспортировке с выездом за пределы субъекта Российской Федерации старший НТ докладывает по телефону о прибытии (убытии) в пункт назначения (из пункта назначения) старшему дежурному (дежурному) ЦОУ (ГОСДН) либо уполномоченному начальником УВО или филиала лицу, в ЦСН ВО Росгвардии.

80. Несение службы НТ на транспортных средствах, имеющих на наружных поверхностях специальные цветографические схемы и устройства для подачи специальных световых и звуковых сигналов, осуществляется без введения мер по временному ограничению или запрету движения иных транспортных средств на отдельных участках дорог с использованием сигналов регулировщика.

81. При выполнении служебных обязанностей сотрудники, задействованные в НТ, имеют право носить гражданскую одежду, а также форму одежды и знаки различия сотрудников федеральных органов исполнительной власти, работников организаций в порядке, определяемом нормативными правовыми актами Росгвардии¹.

82. НТ обеспечивается средствами связи для обмена информацией с ЦОУ (ГОСДН) либо уполномоченным начальником УВО или филиала лицом.

83. Наряду НТ оформляется предписание для исполнения служебных обязанностей по охране имущества при транспортировке (рекомендуемый образец приведен в приложении № 10 к настоящему Наставлению).

84. Имущество принимается под охрану НТ и передается заказчику по акту приема имущества под охрану и выполнения договорных обязательств (рекомендуемый образец приведен в приложении № 11 к настоящему Наставлению).

85. При транспортировке имущества без сопровождения заказчиком старший НТ принимает имущество и сопроводительные документы согласно порядку действий нарядов СПВО.

86. В местах остановок (стоянок), а также по прибытии к месту передачи (сдачи) имущества старшим НТ визуально производится осмотр прилегающей территории (акватории) на предмет возможной угрозы завладения имуществом и иных противоправных действий.

87. Перед передачей имущества старшим НТ производится осмотр пломбы (печати) на предмет ее целостности.

88. В случае нарушения целостности пломбы (печати) старший НТ незамедлительно информирует старшего дежурного (дежурного) ЦОУ (ГОСДН) либо уполномоченное начальником УВО или филиала лицо, далее действует по его указанию.

¹ Пункт 28 части 1 статьи 9 Федерального закона № 226-ФЗ.

89. Досмотр, вскрытие, нарушение целостности пломб (печатей) охраняемого имущества осуществляются согласно порядку действий нарядов СПВО.

90. При нападении на имущество НТ принимаются меры по его отражению и задержанию правонарушителей, незамедлительному доведению информации о нападении начальнику УВО или филиала (уполномоченному начальником ЦСН ВО Росгвардии лицу), в ближайший территориальный орган Росгвардии, УВО или филиал и обеспечивается охрана имущества до прибытия представителей органов следствия или дознания. Если условия выполнения мероприятий по охране имущества при транспортировке не позволяют прекратить движение, информация о нападении старшим НТ доводится старшему дежурному (дежурному) ЦОУ (ГОСДН) либо уполномоченному начальником УВО или филиала лицу.

91. В случае неисправности (поломки) транспортного средства на маршруте движения перегрузка имущества производится силами НТ с разрешения старшего дежурного (дежурного) ЦОУ (ГОСДН) либо уполномоченного начальником УВО или филиала лица, при этом принимаются меры к усилению охраны места остановки и обеспечению сохранности оружия и охраняемого имущества.

92. В случае дорожно-транспортного происшествия, в результате которого целостность упаковки имущества оказалась нарушенной, НТ в соответствии с порядком действий нарядов СПВО принимает меры к сбору, складированию имущества в безопасное место и усилению его охраны.

93. Охрана оружия, патронов к нему и боеприпасов при их транспортировке осуществляется нарядом НТ с учетом требований Правил оборота боевого ручного стрелкового и иного оружия, боеприпасов и патронов к нему, а также холодного оружия в государственных военизированных организациях¹.

¹ Утверждены постановлением Правительства Российской Федерации от 15 октября 1997 г. № 1314.

94. Сотрудники, назначенные для несения службы в НТ, используют:

94.1. Жилеты защитные противопульные – по прибытии к месту приема (сдачи) имущества под охрану, при осуществлении охранных мероприятий вне транспортных средств, при пресечении административных правонарушений.

94.2. Жилеты защитные противопульные и шлемы защитные противопульные (противоударные) – при отражении нападения на охраняемое имущество.

VI. Организация контроля за несением службы нарядами СПВО, учет и анализ результатов их работы

95. Контроль за несением службы нарядами СПВО осуществляется посредством проведения гласных и негласных проверок (выездных проверок) (далее – проверка, если не оговорено особо):

95.1. Директором Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации – главнокомандующим войсками национальной гвардии Российской Федерации (далее – директор), начальником Главного управления вневедомственной охраны Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации (далее – ГУВО Росгвардии), командующим округом войск национальной гвардии, начальником территориального органа Росгвардии (ЦСН ВО Росгвардии), УВО и филиала, командиром СПВО, их первыми заместителями (заместителями).

95.2. Должностными лицами, уполномоченными начальником ГУВО Росгвардии, командующим округом войск национальной гвардии и начальником территориального органа Росгвардии.

95.3. Должностными лицами инспекторского состава УВО и филиала.

95.4. Должностными лицами, уполномоченными начальником ЦСН ВО Росгвардии, УВО или филиала, командиром СПВО, – не менее двух раз в течение дежурства в соответствии

с графиком, утвержденным начальником ЦСН ВО Росгвардии, УВО или филиала.

96. В ЦСН ВО Росгвардии, УВО и филиалах перечни должностных лиц, уполномоченных осуществлять проверку, определяются их начальниками.

97. Гласная проверка каждого наряда СПВО организуется не менее четырех раз за сутки с интервалом не реже одного раза в шесть часов, из которых не менее двух – в ночное время.

98. На основании приказа начальника ЦСН ВО Росгвардии, УВО или филиала допускается проведение гласной проверки нарядов СПВО путем использования технических средств.

99. Проверка НТ при выезде за пределы субъекта Российской Федерации может осуществляться должностными лицами ЦСН ВО Росгвардии, УВО или филиалов, расположенных на маршруте движения НТ, в местах остановок, промежуточных и контрольных пунктах.

100. Негласная проверка проводится уполномоченным должностным лицом по решению начальника ЦСН ВО Росгвардии, УВО, филиала или командира СПВО.

В течение суток результаты негласной проверки докладываются рапортом начальнику (командиру), принявшему решение о ее проведении, с указанием выявленных недостатков и предложений по их устранению.

101. Проведение негласной проверки нарядов СПВО допускается путем просмотра записей систем видеонаблюдения (в случае оборудования охраняемого объекта соответствующими системами), систем видеоконтроля обстановки, использования системы ГЛОНАСС, средств теле- и видеонаблюдения, а также применения фотосъемки.

102. Проверками нарядов СПВО устанавливаются:

102.1. Соответствие расстановки и использования нарядов СПВО.

102.2. Нахождение сотрудников на ПОО, маршрутах патрулирования (движения), в НМП, соблюдение ими правил ношения форменной одежды, наличие оружия, патронов к нему, боеприпасов, экипировки, специальных

средств, средств индивидуальной бронезащиты, а также исправность средств связи и специальных технических устройств (систем видеоконтроля обстановки).

102.3. Эффективность управления, своевременность доведения информации об изменениях оперативной обстановки.

102.4. Знание обстановки на территории ПОО, маршрута патрулирования (движения), в НМП, выполняемой задачи, а также своих прав, обязанностей и последовательности действий по охране имущества и (или) объектов.

102.5. Соблюдение сотрудниками законности, дисциплины, внимательного и вежливого обращения с гражданами.

102.6. Правильность и своевременное оформление (ведение) служебной документации.

103. При проверках несения службы на ПОО, НМП в обязательном порядке применяется пароль.

104. Без применения пароля и предъявления удостоверения к проверке несения службы на постах и маршрутах патрулирования (движения) допускаются руководители СПВО, от которых назначены данные наряды.

105. От прибывших для проверки несения службы уполномоченных должностных лиц сотрудник наряда СПВО требует предъявить служебное удостоверение, а от должностных лиц вышестоящих подразделений – также предписание на право проверки.

106. ПОО, НМП в ночное время проверяются только с представителем СПВО, от которого назначен наряд, за исключением объектов, охраняемых подразделениями ЦСН ВО Росгвардии.

107. Без предписания проверку осуществляют директор, начальник ГУВО Росгвардии, командующий округом войск национальной гвардии, начальник территориального органа Росгвардии (ЦСН ВО Росгвардии), УВО и филиала, командир СПВО, их первые заместители (заместители), а также иные должностные лица, указанные в списке лиц, имеющих

право проверки несения службы, утвержденном начальником ЦСН ВО Росгвардии, УВО или филиала.

108. При проверках запрещается применять попытки завладения оружием сотрудников наряда СПВО, создавать ситуации, позволяющие сотруднику применить оружие и специальные средства либо причинить вред себе, проверяющему и иным лицам, ущерб имуществу, а также применять другие способы, которые могут привести к несчастным случаям.

109. В тех случаях, когда проверку проводят двое или более должностных лиц, сотрудник наряда СПВО представляется старшему по должности, а при равных должностях – старшему по званию.

110. По требованию проверяющего сотрудником докладывается обстановка на территории ПОО, маршруте патрулирования (движения), в НМП и даются ответы на заданные вопросы.

111. Проверяющие несение службы сотрудниками нарядов СПВО (за исключением лиц, которым сотрудники подчинены) замечаний им не делают, по всем замеченным недостаткам они дают указания сопровождающим их должностным лицам.

Наложение дисциплинарного взыскания за проступки, совершенные во время дежурства, несения службы на постах и маршрутах патрулирования (движения), производится только после смены виновного с дежурства или после его замены другим сотрудником¹.

112. Результаты проверок нарядов СПВО отражаются в книге приема-сдачи поста и проверок несения службы, бортовом журнале ГЗ, бортовом журнале НТ, бортовом журнале патруля, книге службы нарядов, ежемесячно анализируются командиром СПВО и докладываются руководству ЦСН ВО Росгвардии, УВО или филиала для выработки дополнительных мер по совершенствованию организации службы нарядов СПВО.

113. Ежедневный индивидуальный учет и анализ работы сотрудников по итогам несения службы ведется командиром СПВО и доводится

¹ Пункт 48 Дисциплинарного устава органов внутренних дел Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 14 октября 2012 г. № 1377.

сотрудникам при подведении итогов службы, на инструктажах или служебных занятиях.

Для проведения ежедневного индивидуального анализа командиром СПВО учитываются:

количество выездов ГЗ по сигналам «тревога», поступившим на ПЦН;

количество пресеченных правонарушений на постах и маршрутах патрулирования (движения), в том числе в отношении охраняемых имущества и (или) объектов;

количество доставленных в органы внутренних дел и переданных сотрудникам полиции на маршрутах патрулирования (движения) за совершение различных правонарушений лиц;

действия сотрудников при выполнении задач, предусмотренных пунктом 43 настоящего Наставления;

соблюдение сотрудниками служебной дисциплины;

соблюдение правил ведения радиообмена.

114. По окончании несения службы старшие нарядов СПВО докладывают старшему дежурному (дежурному) ЦОУ (ГОСДН) либо уполномоченному начальником УВО или филиала лицу, командиру СПВО (лицу, его замещающему) о ее результатах, а в случаях доставления правонарушителей в служебное помещение органа внутренних дел (полиции), служебное помещение войск национальной гвардии, в помещение органа местного самоуправления сельского поселения или в иное служебное помещение составляют рапорт (рекомендуемый образец приведен в приложении № 12 к настоящему Наставлению).

115. Подведение итогов службы с нарядами СПВО проводится по окончании несения службы командным составом СПВО либо должностными лицами, уполномоченными начальником ЦСН ВО Росгвардии, УВО или филиала. Продолжительность подведения итогов службы с нарядами СПВО не должна превышать 30 минут.

VII. Проведение тренировок на охраняемых объектах

116. В целях проверки готовности нарядов СПВО, а также совершенствования их навыков по действиям на охраняемых объектах при осложнении обстановки организуются совместные и контрольные практические тренировки.

117. Совместные практические тренировки (далее – СПТ) проводятся на охраняемых постами (патрулями) объектах ежеквартально на основании графика, утверждаемого начальником территориального органа Росгвардии (ЦСН ВО Росгвардии).

118. Организация подготовки проведения СПТ, в том числе назначение ее руководителя (не ниже заместителя начальника УВО или его филиала (заместителя начальника отдела охраны ЦСН ВО Росгвардии), определяется соответствующим приказом начальника территориального органа Росгвардии (ЦСН ВО Росгвардии).

119. Руководителем, назначенным для проведения СПТ, разрабатывается план ее проведения, содержащий разделы:

119.1. Подготовка к проведению СПТ:

время и место проведения;

тема и учебные вопросы;

продолжительность и ход СПТ;

состав помощников и порядок их действий;

действия нарядов СПВО, иных нарядов войск национальной гвардии и нарядов подразделений иных федеральных органов государственной власти, которые участвуют в отражении нападения на охраняемый объект (при необходимости и по согласованию);

материально-техническое обеспечение;

схема действий, включающая в себя графическое изображение расположения объекта на местности с обозначением подъездных путей, действия условных нарушителей, расстановку нарядов, взаимодействие ГЗ с иными нарядами войск национальной гвардии, нарядами подразделений иных федеральных органов государственной власти, участвующих в отражении нападения на охраняемый объект.

119.2. Проведение СПТ:

сценарий развития ситуации;

вводные задачи.

119.3. Анализ результатов проведенной СПТ.

120. План проведения СПТ при задействовании нарядов подразделений иных федеральных органов государственной власти согласовывается с их руководителями и утверждается начальником территориального органа Росгвардии (ЦСН ВО Росгвардии).

В подразделения войск национальной гвардии и подразделения иных федеральных органов государственной власти, наряды которых участвуют в СПТ, направляются подписанные руководителем СПТ выписки из плана СПТ с отражением вопросов взаимодействия участвующих нарядов.

121. Результаты СПТ рассматриваются на оперативном совещании при начальнике территориального органа Росгвардии (ЦСН ВО Росгвардии) с приглашением (при необходимости) представителей задействованных подразделений войск национальной гвардии и подразделений иных федеральных органов государственной власти, наряды которых участвовали в проведении СПТ.

Отчет о результатах проведения СПТ представляется начальнику территориального органа Росгвардии (ЦСН ВО Росгвардии) не позднее 5 рабочих дней с момента ее проведения.

122. Контрольные практические тренировки (далее – КПТ) проводятся на охраняемых объектах, в том числе охраняемых постами (патрулями), на основании ежемесячного графика, утверждаемого начальником УВО или филиала, должностным лицом, назначенным начальником ЦСН ВО Росгвардии.

123. К участию в КПТ ежемесячно привлекается не менее 30 процентов сотрудников, задействованных для несения службы, из них не менее половины – в ночное время.

124. Результаты КПТ должностным лицом, назначенным для ее проведения, докладываются рапортом руководителю, утвердившему

график (или лицу, его замещающему), а отметка о ее проведении заносится в книгу приема-сдачи поста и проверок несения службы, бортовой журнал ГЗ, бортовой журнал НТ, бортовой журнал патруля, книгу службы нарядов.

125. В случае поступления сигнала «тревога» в период проведения КПП должностное лицо, назначенное для проведения КПП, завершает ее проведение, при этом в рапорте указываются обстоятельства завершения.

126. По завершении КПП с сотрудниками, задействованными при ее проведении, подводятся итоги. Результаты проведения КПП доводятся личному составу смены при подведении итогов несения службы, а также сотрудникам других смен при проведении инструктажей.

127. Командир СПВО ежемесячно проводит анализ результатов проведенных КПП и осуществляет доклад руководству ЦСН ВО Росгвардии, УВО или филиала для выработки дополнительных мер по совершенствованию организации службы нарядов СПВО.

128. Решение о переносе сроков или об отмене СПТ или КПП принимается должностным лицом, утвердившим график.

129. Для объективности оценки действий сотрудников при проведении СПТ или КПП применяются средства фото- и видеосъемки, а также средства радиосвязи. Фото- и видеоматериалы используются при подведении итогов, проведении оперативных совещаний, а также на занятиях с личным составом по профессиональной служебной и физической подготовке.

Приложение № 1

к Наставлению по организации службы строевых подразделений вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации, утвержденному приказом Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации от 28 декабря 2024 г. № 505

Рекомендуемый образец

УТВЕРЖДАЮ

_____ (должность, специальное звание,

_____ подпись, инициалы и фамилия)

« _____ » _____ 20 _____ г.

41

СВОДНАЯ ДИСЛОКАЦИЯ

постов и маршрутов патрулирования (движения) _____

(наименование строевого подразделения вневедомственной охраны)

№ п/п	Наименование строевого подразделения вневедомственной охраны	Вид наряда, номер поста, маршрута патрулирования (движения)	Характеристика поста, маршрута патрулирования (движения), зоны реагирования, наличие технических средств охраны	Состав наряда, время несения службы
1	2	3	4	5

1	2	3	4	5
1			Маршрут патрулирования: Протяженность маршрута: Зона реагирования:	
2			Маршрут патрулирования: Протяженность маршрута: Пункты остановок на маршруте:	
3			Центр поста: Границы поста: Наличие технических средств охраны:	
4			Маршрут движения: Протяженность маршрута: Пункты остановок на маршруте:	

Разработана:

_____ (должность, специальное звание)

_____ (подпись)

_____ (инициалы и фамилия)

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение № 2

к Наставлению по организации службы
строевых подразделений вневедомственной
охраны войск национальной гвардии
Российской Федерации, утвержденному
приказом Федеральной службы войск
национальной гвардии Российской Федерации
от 28 декабря 2024 г. № 505

Рекомендуемый образец

Лицевая сторона

43

КАРТОЧКА

на пост, маршрут патрулирования (движения) № _____
вид наряда _____

(наименование строевого подразделения вневедомственной охраны)

Оборотная сторона

План-схема поста, маршрута патрулирования (движения)	Место расположения поста, маршрута патрулирования (движения):
	Место занятия позиции для отражения нападения (для ПОО и НМП):
	Пункты остановок на маршруте движения (для ГЗ, патруля и НТ):
	Границы поста (для ПОО и НМП):
	Места возможного проникновения на объект (для ПОО и НМП):
	Время несения службы, в том числе в нерабочие праздничные и выходные дни:
	Время приема пищи:
	Распорядок работы объекта (для ПОО и НМП):
	Позывные и телефоны: постов (патрулей) и ГЗ: соседних нарядов: дежурных ЦОУ (ГОСДН) либо уполномоченного начальником УВО или филиала лица, оперативного дежурного территориального органа МВД России:
	Сведения об иных нарядах войск национальной гвардии, расположенных на маршруте патрулирования (движения):

Составил:

_____ (должность, специальное звание)

_____ (подпись)

_____ (инициалы и фамилия)

« _____ » _____ 20__ г.

Приложение № 3

к Наставлению по организации
службы строевых подразделений
вневедомственной охраны войск
национальной гвардии Российской
Федерации, утвержденному
приказом Федеральной службы
войск национальной гвардии
Российской Федерации
от 28 декабря 2024 г. № 505

Рекомендуемый образец

**КНИГА
службы нарядов**

(наименование строевого подразделения вневедомственной охраны)

Начата: « ___ » _____ 20__ г.

Окончена: « ___ » _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

_____ (должность,

_____ специальное звание,

_____ подпись,

_____ инициалы и фамилия)

« ___ » _____ 20__ г.

Наряд на службу

на « ___ » _____ 20__ г.

1. Расчет сил и средств:

1.1. Обязательная норма выхода личного состава на текущие сутки: _____, в том числе: ГЗ (нарядов/чел.): ___/___; ПОО: ___/___; патрули: ___/___; НТ: ___/___; НМП: ___/___.

1.2. Фактически используются за текущие сутки: _____, в том числе: ГЗ (нарядов/чел.): ___/___; ПОО: ___/___; патрули: ___/___; НТ: ___/___; НМП: ___/___.

2. Использование транспортных средств:

2.1. Обязательная норма выхода на текущие сутки: _____ ед.

2.2. Фактически используется: _____ ед.

3. Отсутствуют на службе по уважительной причине: _____ чел.,
 в том числе: в отпуске: _____; в учебном отпуске: _____;
 в командировке: _____; по временной нетрудоспособности: _____;
 по другим причинам: _____.

4. Тема инструктажа: _____

5. Инструктаж провел: _____

(должность,

специальное звание,

подпись, инициалы и фамилия)

6. Расстановка нарядов по сменам:

№ поста, маршрута патрулирования (движения)	Вид наряда	Фамилия и инициалы сотрудника	Время несения службы	Для несения службы выданы:						Подпись	
				пистолет	автомат (пистолет-пулемет)	специальные средства	средства индивидуальной бронезащиты	средства связи	иное имущество	сотрудника, заступившего на службу	дежурного об окончании службы
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

7. Контроль за несением службы:

№ поста, маршрута патрулирования (движения)	Время докладов о результатах несения службы и обстановке на посту, маршруте патрулирования (движения)																								
	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	0	1	2	3	4	5	6	7	8	

8. Проверка несения службы: _____

(дата и время, какие наряды проверены,

выявленные недостатки, принятые меры,

должность, специальное звание, подпись,

инициалы и фамилия проверяющего)

9. Результаты службы нарядов:

№ п/п	Наименование наряда	Задержано (доставлено)			Осуществлено выездов по сигналам «тревога» с охраняемых объектов	Осуществлено выездов по заданиям оперативного дежурного территориального органа МВД России
		лиц по подозрению в совершении преступления (всего)	лиц за административные правонарушения (всего)	лиц, находящихся в розыске		
1	2	3	4	5	6	7
1.	ГЗ					
2.	Патрули					
3.	ПОО					
4.	Всего за сутки					

Старший дежурный (дежурный) ЦОУ (ГОСДН)
(уполномоченное начальником УВО или филиала лицо):

_____ (специальное звание)

_____ (подпись)

_____ (инициалы и фамилия)

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение № 4

к Наставлению по организации службы строевых подразделений вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации, утвержденному приказом Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации от 28 декабря 2024 г. № 505

ПЕРЕЧЕНЬ**служебной документации, находящейся у наряда строевого подразделения вневедомственной охраны**

1. На ПОО:
 - книга приема-сдачи поста и проверок несения службы;
 - карточка на пост, маршрут патрулирования (движения);
 - опись имущества и служебной документации, находящихся на посту, подлежащих приему-сдаче при смене наряда СПВО;
 - список лиц, имеющих право проверки несения службы;
 - список адресов и телефонов подразделений вневедомственной охраны войск национальной гвардии, территориальных органов Росгвардии, МВД России, МЧС России, ФСБ России, медицинских учреждений, аварийно-спасательных служб, расположенных на территории обслуживания СПВО, а также руководителей охраняемого объекта;
 - список лиц, имеющих право вскрывать (сдавать под охрану) режимные помещения, с образцами подписей;
 - порядок действий наряда ПОО;
 - образцы оттисков (слепков) пломб и печатей;
 - документ по взаимодействию с сотрудниками (работниками) юридических лиц, осуществляющих охранную деятельность, при совместной охране объекта;
 - журнал приема-сдачи под охрану режимных помещений;

журнал проверок состояния средств сигнализации и регистрации ее срабатываний;

иные документы, предусмотренные договором на охрану.

Дополнительно на ПОО с осуществлением пропускного режима:

образцы постоянных, временных, разовых и материальных пропусков с подлинными подписями, печатями, а также шифр-знаками, определяющими время действия пропуска в течение суток и зону доступа;

книга учета вывозимых (ввозимых), выносимых (вносимых) товарно-материальных ценностей.

2. У НТ:

бортовой журнал НТ;

предписание для выполнения служебных обязанностей по охране имущества при транспортировке;

карточка на пост, маршрут патрулирования (движения);

порядок действий наряда НТ;

список адресов и телефонов подразделений вневедомственной охраны войск национальной гвардии, территориальных органов Росгвардии, МВД России, МЧС России, ФСБ России, медицинских учреждений, аварийно-спасательных служб, расположенных по маршруту движения;

список лиц, имеющих право проверки несения службы;

документация на имущество, подлежащее охране при транспортировке;

образцы оттисков (слепков) пломб и печатей;

акты приема имущества под охрану и выполнения договорных обязательств;

иные документы, предусмотренные договором на охрану.

3. В ГЗ:

бортовой журнал ГЗ;

карточка на пост, маршрут патрулирования (движения);

порядок действий наряда ГЗ;

список адресов и телефонов подразделений вневедомственной охраны войск национальной гвардии, территориальных органов

Росгвардии, МВД России, МЧС России, ФСБ России, медицинских учреждений, аварийно-спасательных служб, расположенных на территории обслуживания СПВО;

список лиц, имеющих право проверки несения службы.

4. В патруле:

бортовой журнал (для патруля на транспортном средстве);

карточка на пост, маршрут патрулирования (движения);

порядок действий наряда патруля;

список адресов и телефонов подразделений вневедомственной охраны войск национальной гвардии, территориальных органов Росгвардии, МВД России, МЧС России, ФСБ России, медицинских учреждений, аварийно-спасательных служб, расположенных на территории обслуживания СПВО;

список лиц, имеющих право проверки несения службы;

документ по взаимодействию с сотрудниками (работниками) юридических лиц, осуществляющих охранную деятельность, при совместной охране объекта;

список лиц, имеющих право вскрывать (сдавать под охрану) режимные помещения, с образцами подписей;

образцы оттисков (слепков) пломб и печатей;

иные документы, предусмотренные договором на охрану.

5. У НМП:

книга приема-сдачи поста и проверок несения службы;

карточка на пост, маршрут патрулирования (движения);

порядок действий наряда НМП;

опись имущества и служебной документации, находящихся на посту, подлежащих приему-сдаче при смене наряда СПВО;

список лиц, имеющих право проверки несения службы;

список адресов и телефонов подразделений вневедомственной охраны войск национальной гвардии, территориальных органов Росгвардии, МВД России, МЧС России, ФСБ России, медицинских учреждений, аварийно-спасательных служб, расположенных на территории обслуживания СПВО, а также руководителей охраняемого объекта;

документ по взаимодействию с сотрудниками (работниками) юридических лиц, осуществляющих охранную деятельность, при совместной охране объекта;

судовой журнал (при несении службы на плавсредстве);

иные документы, предусмотренные договором на охрану.

Приложение № 5

к Наставлению по организации службы строевых подразделений вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации, утвержденному приказом Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации от 28 декабря 2024 г. № 505

Рекомендуемый образец

КНИГА

приема-сдачи поста и проверок несения службы

пост № _____ по охране _____
(наименование охраняемого объекта)

Начата: «__» _____ 20__ г.

Окончена: «__» _____ 20__ г.

Дата и время	Пост и имущество (согласно описи), охраняемое имущество (согласно карточке на пост)				Время проверки	Результаты проверки, должность, специальное (воинское) звание, подпись, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) проверяющего	Время докладов о результатах несения службы
	сдал		принял				
	Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)	Подпись	Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)	Подпись			
1	2	3	4	5	6	7	8

Приложение № 6

к Наставлению по организации службы
строевых подразделений вневедомственной
охраны войск национальной гвардии
Российской Федерации, утвержденному
приказом Федеральной службы войск
национальной гвардии Российской Федерации
от 28 декабря 2024 г. № 505

Рекомендуемый образец

БОРТОВОЙ ЖУРНАЛ
группы задержания (патруля на транспортном средстве) № _____

(наименование строевого подразделения вневедомственной охраны)

Начат: «__» _____ 20__ г.

Окончен: «__» _____ 20__ г.

«__» _____ 20__ г.

Время несения службы: с _____ до _____

Наряд в составе:

1. Старшего группы задержания (патруля) _____

(специальное звание, инициалы и фамилия)

2. _____
(специальное звание, инициалы и фамилия)

3. Водителя _____
(специальное звание, инициалы и фамилия)

Транспортное средство _____, государственный регистрационный знак _____
(марка, модель)

Показание спидометра: начало работы: _____ км, окончание работы: _____ км

Тема инструктажа: _____

Инструктаж провел: _____
(должность, специальное звание, подпись, инициалы и фамилия)

1. Выезды наряда по сигналам «тревога»

№ п/п	Время получения сигналов «тревога»	Наименование охраняемого объекта и его адрес	Время доклада о прибытии на охраняемый объект	Результаты осмотра	Время доклада о результатах осмотра	Время убытия на маршрут
1	2	3	4	5	6	7

2. Выполнение указаний старшего дежурного (дежурного) ЦОУ (ГОСДН) либо уполномоченного начальником УВО или филиала лица

Время получения указания, кто передал	Адрес, краткое содержание поручения	Время прибытия на место	Результаты выезда	Время доклада о результатах	Время убытия на маршрут
1	2	3	4	5	6

3. Охрана объектов, не принятых под централизованное наблюдение

Наименование объекта	Адрес	Время приема объекта под охрану	Меры по охране объекта	Время передачи объекта под охрану другому наряду или на пульт централизованного наблюдения
1	2	3	4	5

4. Результаты осмотра (изучения) охраняемых объектов в ходе несения службы

Наименование охраняемого объекта	Адрес	Выявленные недостатки	Принятые меры
1	2	3	4

5. Контроль за несением службы

Время докладов о результатах несения службы и обстановке на маршруте патрулирования																							
9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	0	1	2	3	4	5	6	7	8

Время и дата проверки	Результаты проверки	Должность, специальное звание, подпись, инициалы, фамилия проверяющего
1	2	3

6. Результаты работы группы задержания (патруля) за смену

Выездов по сигналам «тревога»: _____

Выездов по заявкам территориальных органов МВД России: _____

Предотвращено правонарушений: _____, в том числе краж из охраняемых объектов: _____

Задержано лиц: по подозрению в совершении преступлений/за административные правонарушения: _____/_____;
находящихся в розыске: _____

Время, затраченное на охрану объектов, не взятых на ПЦН вневедомственной охраны: _____

Пробег транспортного средства за смену: _____ км

Замечания по техническому состоянию транспортного средства и средств связи: _____

Старший группы задержания (патруля) _____
(подпись)

Старший дежурный (дежурный) ЦОУ (ГОСДН)
(либо уполномоченное начальником УВО или филиала лицо) _____
(специальное звание, подпись, инициалы и фамилия)

Проверил _____
(должность, специальное звание, подпись, инициалы и фамилия)

Приложение № 7

к Наставлению по организации службы
строевых подразделений вневедомственной
охраны войск национальной гвардии
Российской Федерации, утвержденному
приказом Федеральной службы войск
национальной гвардии Российской Федерации
от 28 декабря 2024 г. № 505

Рекомендуемый образец

БОРТОВОЙ ЖУРНАЛ
наряда по охране имущества при транспортировке № _____

(наименование строевого подразделения вневедомственной охраны)

Начат: «__» _____ 20__ г.

Окончен: «__» _____ 20__ г.

«__» _____ 20__ г.

Время несения службы: с _____ до _____

Наряд в составе:

1. Старшего наряда по охране имущества при транспортировке _____

(специальное звание, инициалы и фамилия)

2. _____
(специальное звание, инициалы и фамилия)

3. Водителя _____
(специальное звание, инициалы и фамилия)

Транспортное средство _____, государственный регистрационный знак _____
(марка, модель)

Показание спидометра: начало работы: _____ км, окончание работы: _____ км

Тема инструктажа: _____

Инструктаж провел: _____
(должность, специальное звание, подпись, инициалы и фамилия)

1. Результаты выполнения договорных обязательств по охране имущества при транспортировке

Время начала выполнения договорных обязательств	Время и место (адрес) приема имущества под охрану	Наименование имущества, принятого под охрану	Время и место (адрес) передачи имущества заказчику (представителю заказчика)	Время прибытия в подразделение	Результат выполнения договорных обязательств
1	2	3	4	5	6

2. Контроль за несением службы

Время докладов о результатах несения службы и обстановке на маршруте движения																							
9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	0	1	2	3	4	5	6	7	8

Время и дата проверки	Результаты проверки	Должность, специальное звание, подпись, инициалы и фамилия проверяющего
1	2	3

3. Результаты работы наряда по охране имущества при транспортировке за смену

Осуществлено выездов на маршрут движения: _____

Пробег транспортного средства за смену: _____

Замечания по техническому состоянию транспортного средства и средств связи: _____

Старший наряда _____
(подпись)

Старший дежурный (дежурный) ЦОУ (ГОСДН)
(либо уполномоченное начальником УВО или филиала лицо) _____
(специальное звание, подпись, инициалы и фамилия)

Приложение № 8

к Наставлению по организации службы строевых подразделений вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации, утвержденному приказом Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации от 28 декабря 2024 г. № 505

Рекомендуемый образец

ЖУРНАЛ

проверок состояния охранной, охранно-пожарной и тревожной сигнализации и регистрации их срабатывания на посту № _____

(наименование охраняемого объекта)

Начат: «__» _____ 20__ г.

Окончен: «__» _____ 20__ г.

1. Список

электромонтеров охранной, охранно-пожарной и тревожной сигнализации, осуществляющих эксплуатационно-техническое обслуживание охранной, охранно-пожарной и тревожной сигнализации, закрепленных за охраняемым объектом

№ п/п	Инициалы и фамилия	Телефон
1	2	3

2. Учет

проверок состояния охранной, охранно-пожарной и тревожной сигнализации и регистрации их срабатывания

Дата и время записи	Должность, инициалы и фамилия лица, производящего проверку	Результаты проверки или отметка о срабатывании средств охранной, охранно- пожарной и тревожной сигнализации	Охраняемый объект (помещение), откуда поступил сигнал «тревога»	Дата и время устранения неисправности	Должность, подпись, инициалы и фамилия лица, устранившего неисправность. Заключение о причинах срабатывания средств охранной, охранно-пожарной и тревожной сигнализации
1	2	3	4	5	6

Приложение № 9

к Наставлению по организации службы строевых подразделений вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации, утвержденному приказом Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации от 28 декабря 2024 г. № 505

Рекомендуемый образец

ПЕРЕЧЕНЬ

сведений, предоставляемых подразделением вневедомственной охраны о командировании сотрудников наряда по охране имущества при транспортировке

_____ (наименование подразделения вневедомственной охраны, телефон, факс)

1. Период командировки: _____
(даты выезда и возвращения, количество суток)

2. Маршрут движения: _____
(с обозначением пунктов остановок в пути следования

_____ по маршруту для отдыха и приема пищи)

3. Количество сотрудников в наряде по охране имущества при транспортировке: _____

4. Номер телефона для связи с нарядом по охране имущества при транспортировке: _____

5. Вид используемого транспорта:

5.1. Служебный автомобильный транспорт (единиц): _____,
легковой: _____,
(марка, государственный регистрационный знак)

грузовой: _____
(марка, государственный регистрационный знак)

5.2. Автомобильный транспорт заказчика (единиц): _____,
легковой: _____,
(марка, государственный регистрационный знак)

грузовой: _____
(марка, государственный регистрационный знак)

5.3. Железнодорожный транспорт: _____
(номер поезда, номер вагона, станция

_____ назначения, дата и время прибытия на станцию назначения)

5.4. Воздушный транспорт: _____
 (номер рейса, аэропорт назначения,

 дата и время прибытия в аэропорт назначения)

5.5. Водный транспорт: _____
 (номер рейса, порт назначения,

 дата и время прибытия в порт назначения)

6. Наименование организации, заключившей договор на охрану имущества при транспортировке: _____
 (адрес места нахождения организации,

 телефон/факс)

7. Номер договора, вид и дата его заключения: _____

8. Наименование организации – получателя имущества: _____
 (адрес места нахождения организации, телефон/факс)

Начальник _____
 (наименование подразделения

вневедомственной охраны,

 специальное звание)

 (подпись, инициалы и фамилия)

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение № 10
к Наставлению по организации
службы строевых подразделений
вневедомственной охраны войск
национальной гвардии Российской
Федерации, утвержденному
приказом Федеральной службы
войск национальной гвардии
Российской Федерации
от 28 декабря 2024 г. № 505
Рекомендуемый образец

ПРЕДПИСАНИЕ
для исполнения служебных обязанностей по охране имущества
при транспортировке

_____ (специальное звание, инициалы и фамилия)
назначается старшим нарядом по охране имущества при транспортировке

_____ (принадлежность имущества и заказчик транспортировки)
на основании договора от « _____ » _____ 20__ г. № _____,
следующего на _____

_____ (вид транспортного средства, марка, государственный
или иной регистрационный номер, номер рейса и другое)
по маршруту движения _____
(маршрут движения, населенные пункты)

Инструктаж по мерам безопасности в ходе выполнения служебных
обязанностей провел: _____

_____ (должность, специальное звание, инициалы и фамилия)

Прошу начальников территориальных органов Росгвардии оказывать
содействие наряду вневедомственной охраны, выполняющему служебное
задание: _____

_____ (краткое содержание

_____ служебного задания)

Начальник _____
(наименование подразделения

_____ вневедомственной охраны,

_____ (специальное звание)

_____ (подпись, инициалы и фамилия)

« _____ » _____ 20__ г.

М.П.

**Список
сотрудников наряда по охране имущества при транспортировке**

№ п/п	Специальное звание	Инициалы и фамилия	Модель, серия и номер оружия
1	2	3	4

Запись о сдаче (приеме, выдаче) оружия, патронов к нему и боеприпасов на временное хранение:

1. _____
(модель, серия и номер оружия, вид и маркировка боеприпасов, количество патронов)

Сдано в _____,
(наименование подразделения)

принял _____
(должность, специальное звание, подпись, инициалы и фамилия

Выдал _____
(должность, специальное звание, подпись, инициалы и фамилия

2. _____
(модель, серия и номер оружия, вид и маркировка боеприпасов, количество патронов)

Сдано в _____,
(наименование подразделения)

принял _____
(должность, специальное звание, подпись, инициалы и фамилия

Выдал _____
(должность, специальное звание, подпись, инициалы и фамилия должностного

3. _____
(модель, серия и номер оружия, вид и маркировка боеприпасов, количество патронов)

Сдано в _____,
(наименование подразделения)

принял _____
(должность, специальное звание, подпись, инициалы и фамилия

Выдал _____
(должность, специальное звание, подпись, инициалы и фамилия должностного

лица, выдавшего оружие, патроны к нему и боеприпасы)

Приложение № 11

к Наставлению по организации
службы строевых подразделений
вневедомственной охраны войск
национальной гвардии Российской
Федерации, утвержденному
приказом Федеральной службы
войск национальной гвардии
Российской Федерации
от 28 декабря 2024 г. № 505

Рекомендуемый образец

Лицевая сторона

АКТ**приема имущества под охрану и выполнения договорных обязательств**

« ____ » _____ 20__ г.

_____ (место составления акта (адрес))

Я,

_____ (должность, инициалы и фамилия заказчика)

_____ или его уполномоченного представителя)

на основании договора от « ____ » _____ 20__ г. № _____
в _____ час. _____ мин. передал под охрану наряду по охране имущества
при транспортировке _____
(наименование строевого подразделения вневедомственной охраны)

в составе:

1) старшего наряда _____;
(специальное звание, инициалы и фамилия)

2) _____;
(специальное звание, инициалы и фамилия)

3) водителя _____
(специальное звание, инициалы и фамилия)

имущество _____
(краткое описание передаваемого под охрану имущества:

_____ масса, объем, технические характеристики,

_____ количество страниц перевозимых документов,

_____ количество контейнеров, ящиков, иных мест размещения имущества и другое)

принадлежащее _____
(наименование организации)

опечатанное (опломбированное) _____,
 (номер печати (пломбы))
 целостность имущества _____,
 (цело, повреждено, характер повреждений)
 застрахованное _____,
 (наименование организации, с которой заключен договор страхования)
 перевозимое на _____,
 (принадлежность транспортного средства,

 марка, государственный или иной регистрационный номер, номер рейса и другое)

Имущество передал:

Заказчик (уполномоченный
 представитель заказчика)

_____ (наименование организации,

_____ адрес места нахождения, индекс,

_____ подпись, инициалы и фамилия)

« ____ » _____ 20__ г.

М.П.

Имущество принял:

Старший наряда

_____ (наименование строевого подразделения

_____ вневедомственной охраны)

_____ (специальное звание, подпись, инициалы
 и фамилия)

« ____ » _____ 20__ г.

Оборотная сторона

« ____ » _____ 20__ г.

_____ (место составления акта (адрес)

Я, _____,
 (должность, инициалы и фамилия заказчика

_____ или его уполномоченного представителя)

В ____ час. ____ мин. принял находящееся под охраной наряда по охране
 имущества при транспортировке _____

_____ (наименование строевого

_____ подразделения вневедомственной охраны)

имущество, опечатанное (опломбированное) _____,
 (номер печати (пломбы))

целостность имущества _____,
 (цело, повреждено, характер повреждений)

Обязательства по договору от « ____ » _____ 20__ г. № _____

в период с ____ час. ____ мин. _____ 20__ г.

до ____ час. ____ мин. _____ 20__ г.

_____ (выполнены в полном объеме, частично, не выполнены)

(замечания по выполнению договорных обязательств)

Имущество передал:

Старший наряда

(наименование строевого подразделения

вневедомственной охраны)

(специальное звание, подпись, инициалы
и фамилия)

« ____ » _____ 20__ г.

Имущество принял:

Заказчик (уполномоченный
представитель заказчика)

(наименование организации,

адрес места нахождения, индекс,

подпись, инициалы и фамилия)

« ____ » _____ 20__ г.

М.П.

Приложение № 12
к Наставлению по организации
службы строевых подразделений
вневедомственной охраны войск
национальной гвардии Российской
Федерации, утвержденному
приказом Федеральной службы
войск национальной гвардии
Российской Федерации
от 28 декабря 2024 г. № 505

Рекомендуемый образец

_____ (должность руководителя

_____ подразделения вневедомственной охраны,

_____ специальное звание, инициалы и фамилия)

РАПОРТ

Докладываю, что « ____ » _____ 20__ г. в период несения службы:

1. Задержаны и доставлены в _____
(наименование подразделения (органа внутренних дел

_____ :
(полиции) или органа местного самоуправления сельского поселения)

1.1. По подозрению в совершении преступления – ____ чел.

_____ (фамилии и инициалы доставленных лиц, обстоятельства совершения преступления,

_____ номер записи по книге учета лиц, доставленных в дежурную часть территориального органа
Министерства внутренних дел Российской Федерации (книге учета заявлений (сообщений)
о преступлениях, об административных правонарушениях и происшествиях)

1.2. За совершение административных правонарушений – ____ чел.,
из них:

по статье _____ Кодекса Российской Федерации
об административных правонарушениях (далее – КоАП) – ____ чел.;

по статье _____ КоАП – _____ чел.

2. Составлено протоколов об административных правонарушениях:
_____, из них:

по статье _____ КоАП – _____ чел.;

по статье _____ КоАП – _____ чел.

_____ (должность, специальное звание)

_____ (подпись)

_____ (инициалы и фамилия)